

Google meet

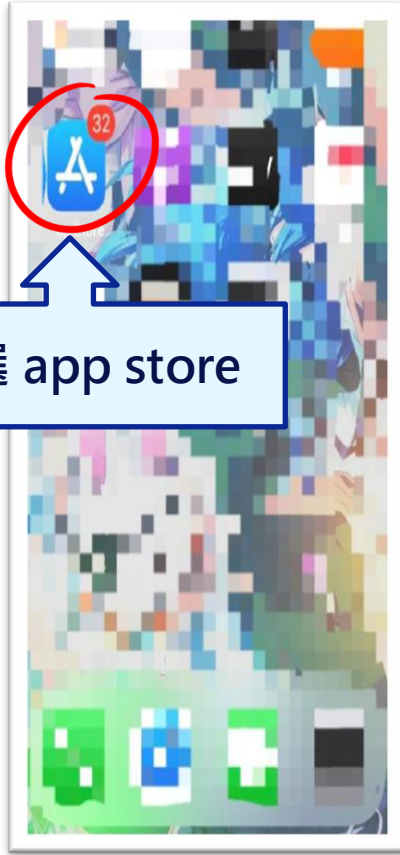
線上操作教學



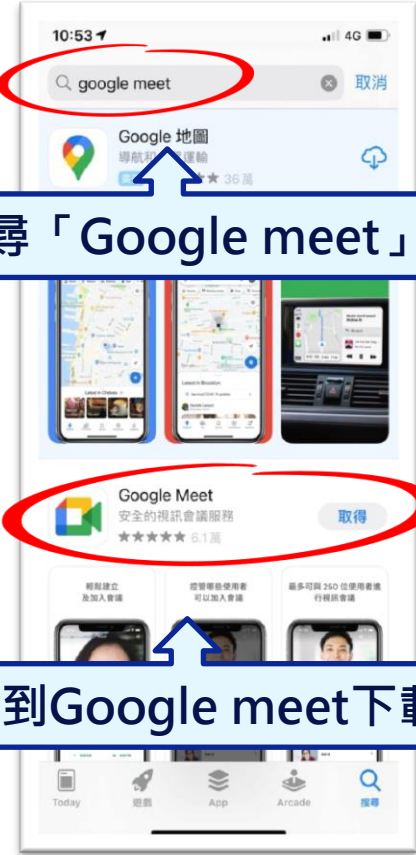
手機/平板篇-ios版



01 使用前-先下載Google meet APP 中和區居家托育服務中心



1.點選 app store



2.搜尋「Google meet」

3.找到Google meet下載

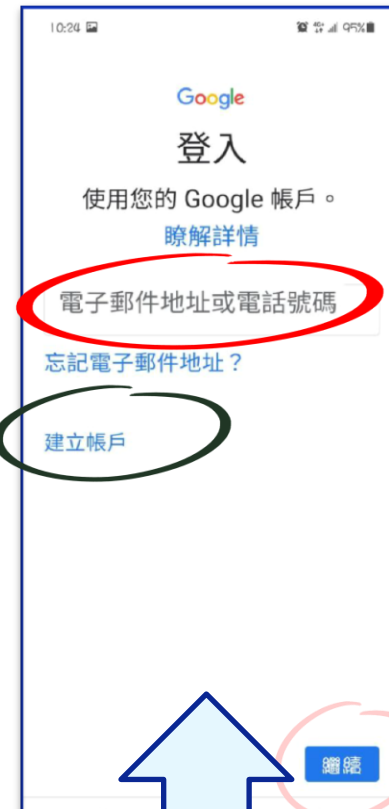




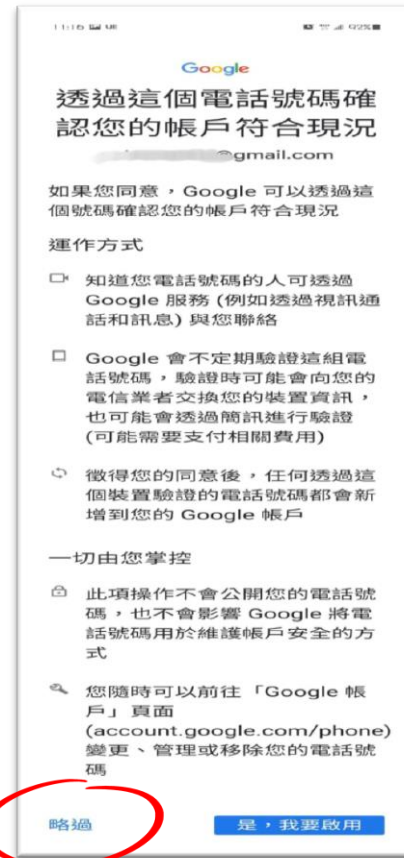
1.開啟 Google meet



2.按新增帳號



3.若已有Gmail的帳號請直接輸入(紅色圈處)，(粉紅色圈處)
若沒有，請按建立帳戶新增(綠色圈處)
建立帳戶後，再按繼續(粉紅色圈處)



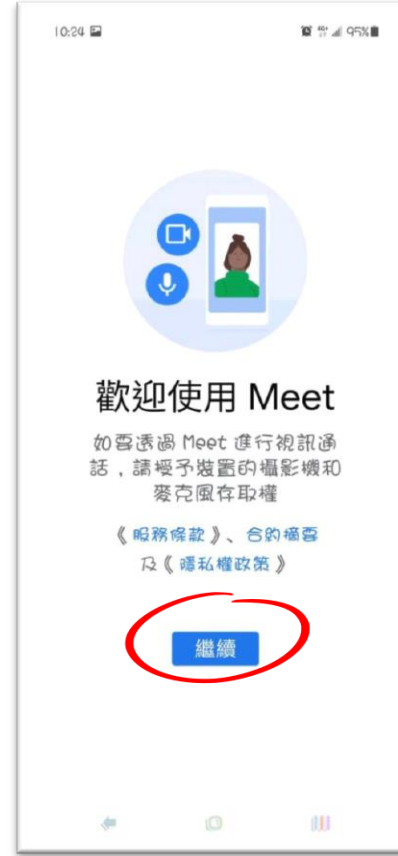
03 使用前-啟用google帳號



7.按「我同意」



8.需選擇允許項目



9.按「繼續」



10.恭喜您已完成下載



使用前確認

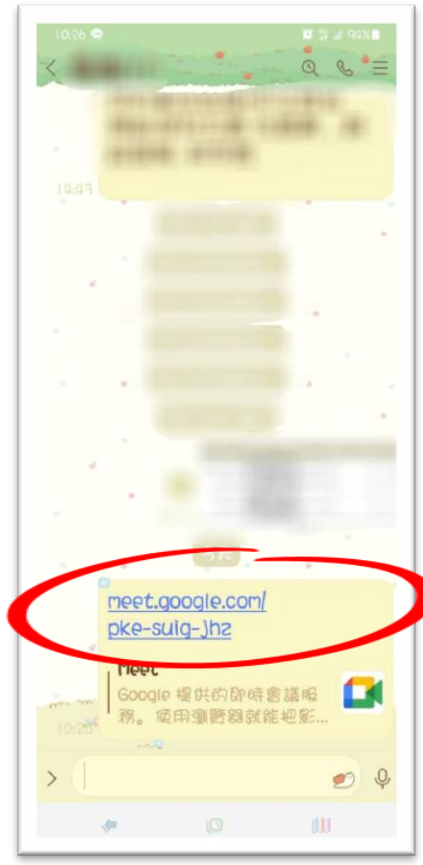
已註冊Gmail帳號

已下載Google meet APP

開啟鏡頭、關麥克風



04 上課-加入會議/直接從LINE連結(方法一)



1. 打開LINE，點選設定

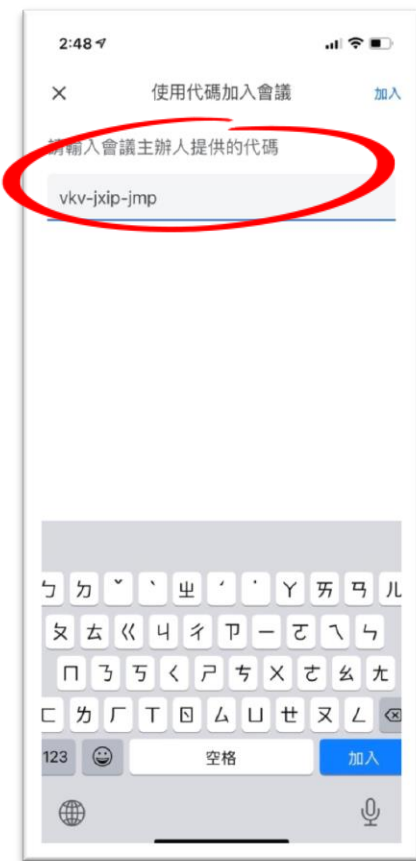
2. 點選LINE Labs

3. 確認使用預設瀏覽器開啟連結已開啟

4. 直接點中心給的上課連結



04 上課-加入會議/從meet APP進入(方式二)



若從LINE點選中心提供連結無法開啟，可自行將連結代碼複製，再開啟meet APP 貼上代碼。



关掉麥克風後，再按加入鍵

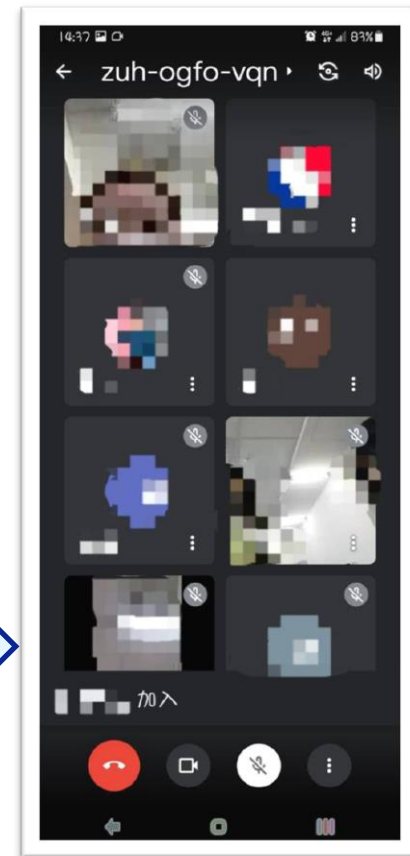


04 上課-加入會議

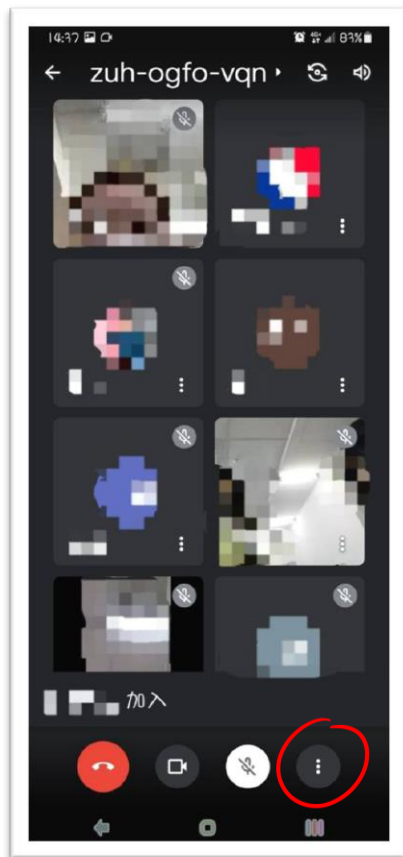



若出現「正在要求加入」即沒問題，請耐心等待中心確認加入，若遇加入人潮眾多時，請稍候。

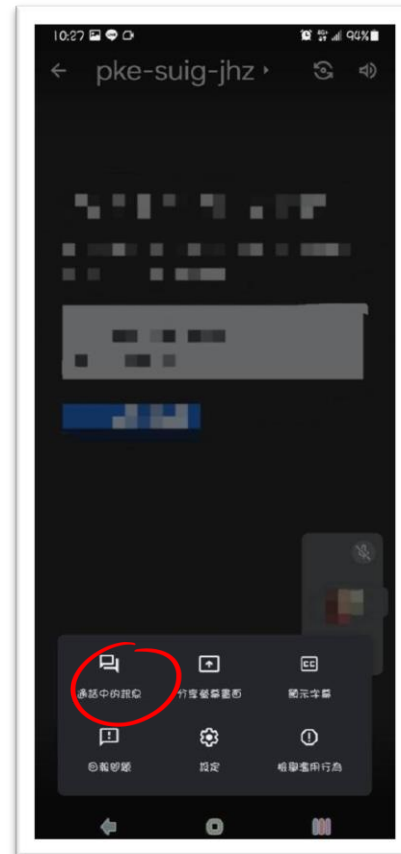
成功加入後出現的畫面



04 上課-簽到與簽退注意事項



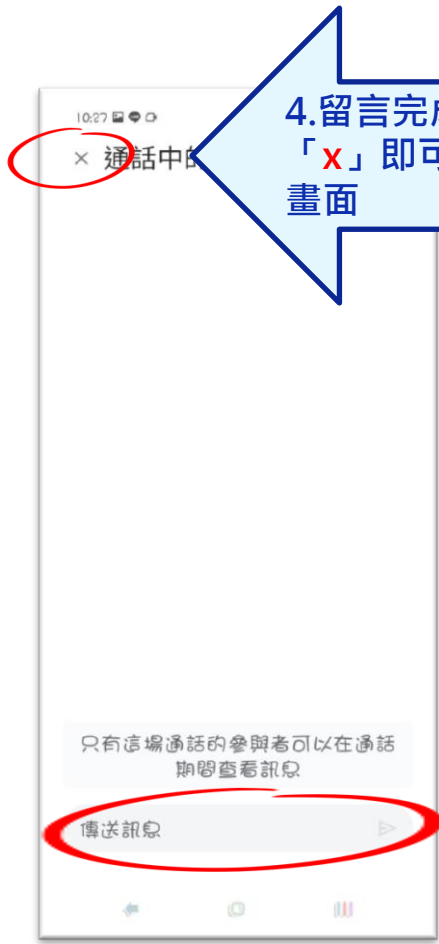
1.點選  符號



2.按**通話中的訊息**



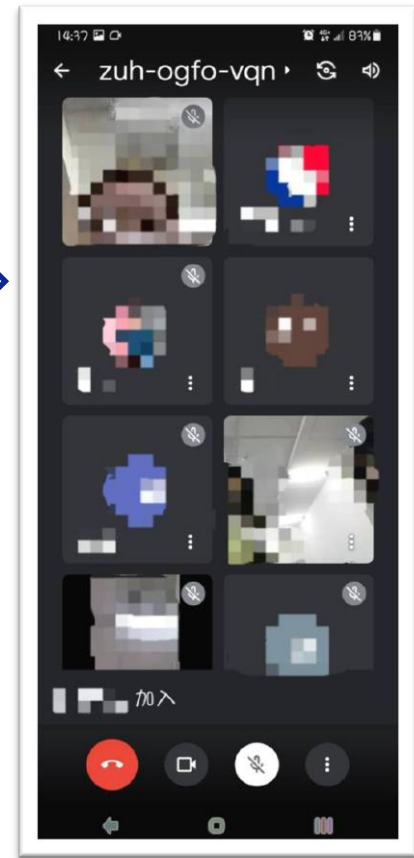
04 上課-簽到與簽退注意事項



4. 留言完成後按「X」即可回到原畫面



5. 恢復原畫面



3. 先於留言處完成簽到，再按箭頭符號傳送文字留言請寫全名加時間，再按送出例如:王中和 8:55



上午
簽到 8:30-9:15
簽退 12:00-12:15

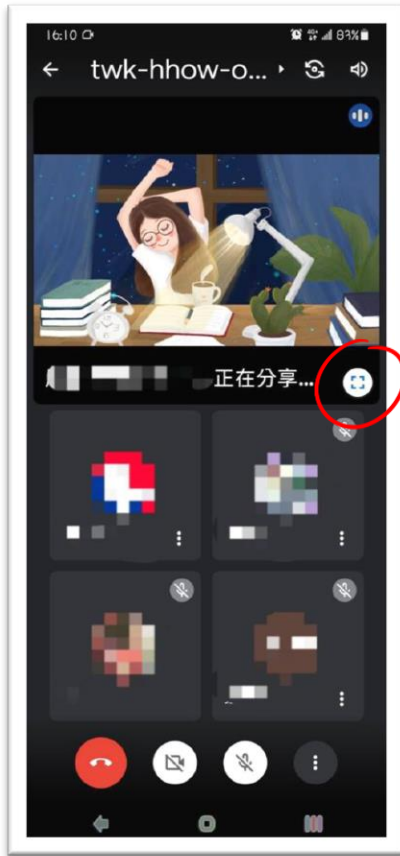
中午休息時間可關鏡頭，但不退出會議。

下午
簽到 12:45-13:15
簽退 16:00-16:15

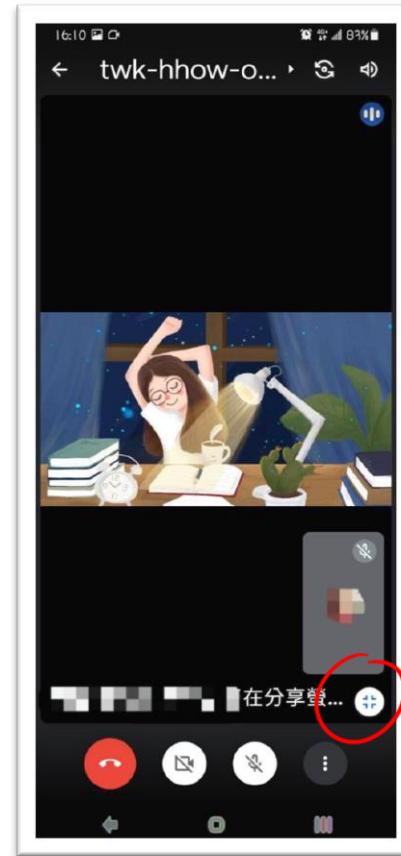
小提醒!!! 請自行保留四次簽到與簽退畫面(截圖或拍照)



04 上課-畫面放大與縮小

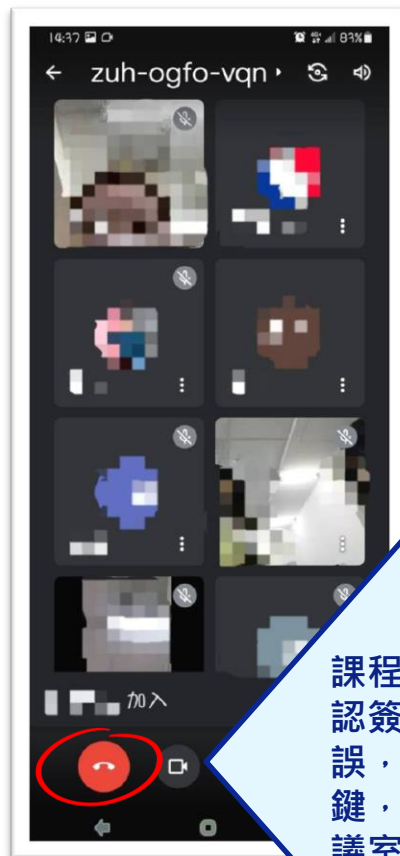


老師分享講義或
者影片畫面，若
要**放大**請點選
符號畫面



老師分享講義或
者影片畫面，若
要**縮小**請點選
符號畫面





課程結束後，確認簽到與簽退無誤，按結束通話鍵，即可退出會議室

