

■ **第二步請檢查應備文件：**【影本】文件，請委託人任一方簽名或蓋章，並加註《與正本相符》。

一般家庭(檢附 1~4、6)；中低收入/低收入/弱勢家庭(加選 5 請附相關證明文件)。

1. ☒申請表：**正本必備** 已完整填寫並完成第一步的檢查，修改或塗改的部份也都有簽名或蓋章了。

2. ☒幼兒及委託人身份證明文件：**必備**

幼兒與委託人(即幼兒父、母)相同戶籍者，請附 **與幼兒同戶籍之戶口名簿【影本】** 或 **戶籍謄本**；

若委託人(即幼兒父、母)有與幼兒不同戶籍者，請另附 **身份證正反面【影本】**；

若委託人一方為外籍人士者，請另附 **居留證或護照【影本】**。

3. ☒簽訂之托育服務契約書：**必備** 保母與家長雙方簽訂之**托育服務契約書【影本】**

4. 收款帳戶(請擇一勾選)：

☐郵局：委託人(甲或乙一方)之郵局帳戶封面**必備**

☐悠遊付：委託人(甲或乙一方)之(1)郵局帳戶封面(為介接教育部 2 至 4 歲育兒津貼)**必備**、
(2)悠遊付收款碼頁面截圖(**請事先下載悠遊付 APP 並完成相關設定)。**必備**

5. 家庭狀況證明文件 1 種 **【影本】** ****有加選，請加附相關文件。**

請加附

☐中低收入戶證明

☐低收入戶證明

☐幼兒有效期限內之發展遲緩證明文件或身心障礙證明

☐特殊境遇家庭扶助條例認定證明文件

☐經直轄市、縣(市)政府依法認定弱勢家庭證明文件

6. ☐申報幼兒胎次：第__胎；第 2 名子女以上，請檢附相關證明(戶口名簿或戶籍謄本)。**必備**

****若為第二胎以上，請完整填寫其它幼兒資料並檢附相關證明文件。**

****請檢附：戶口名簿含詳細記事(內容必須有記載前幾胎的資料) 或者 另附前幾胎的戶籍資料。**

****以上【影本】文件，請委託人任一方簽名或蓋章，並加註《與正本相符》。**

■ **第三步請檢查托育契約書的內容：**

➢ 雙方基本資料：保母姓名、家長姓名、幼兒姓名、幼兒身份證號、幼兒生日。

➢ 托育期間：**托育起始日**、**托育結束日**(無則免填)。

托育方式：**請勾選** ☐半日 ☐日托 ☐全日 ☐夜托 ☐延托 ☐臨托，如：☒日托

托育時間：**要寫清楚** (每週__~每週__，時間：__點__分至__點__分)

➢ 托育費用：上限日托 10 小時不超過 19,000(每月)，**托育時間每增減 1 小時得增減 1,000 元(每月)**。

上限日托 12 小時不超過 21,000 (每月)。

上限全日托不超過 27,000 (每月)。

副食品：上限日托 1,000 至 1,500 (每月)、全日托 1,500 至 2,000 (每月)、**自備請寫 0 元**。

延托費：上限每小時 100 ~ **130 元(113/09/01 起適用新舊托兒)**，

延托不收費請寫 0 元。

二節及獎金：**請勾選** ☒ 年終獎金上限 1 個月托育費 或 禮品；

請勾選 ☒ 端午獎金上限 2000 元 或 禮品；

請勾選 ☒ 中秋獎金上限 2000 元 或 禮品。

➢ **只可收取每月托育費、副食品、延托費、端午、中秋、年終**，不得任意收取其他不在準公共化收費規定內(不在上列)的收費項目(如：冷氣費、洗澡費、春節禮金…等不得收取)。

➢ 退費規則：雙方約定請假、或傳染病停托期間之退費規定。

➢ 其它約定：契約若有其它加註文字的約定，**需請保母與契約委託人雙方簽名或蓋章。**

➢ 契約書最後一頁簽名的部份，不可用打字的，**需請保母與契約委託人雙方簽名或蓋章。**

~~完成三步驟的自行檢查~~可以準備親送或掛號郵寄囉~~

※提醒：悠遊付為小額支付，存款額度為上限 5 萬，若家長使用悠遊付帳戶，請定時至少 2 個月提領一次，不致造成補助匯款失敗之情形。

※親送或掛號，地址：北投區居家托育服務中心【臺北市北投區自強街 61 巷 6 號 2 樓】

※以上若有任何疑問，請電洽 02-28211271 北投區居家托育服務中心